গবেষণা ও উদ্ভাবনী কেন্দ্র

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

(গবেষকবৃন্দের জন্য পালনীয় পরামর্শাবলী)

গবেষণা ও উদ্ভবনী কেন্দ্র, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরিচালিত Research Grant Program (RGP) এবং Collaborative Research Grant Program (CRGP) কর্মসূচির আওতায় গবেষণা প্রকল্পের বরাদ্দ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় রাজস্ব খাতের বাজেটের অন্তর্ভুক্ত। উল্লেখ্য, রাজস্ব খাতের আওতায় প্রতি অর্থ বছরের শুরুতে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকুলেলে গবেষণা খাতের সামগ্রিক বরাদ্দের অর্থ পাওয়ার জন্য RAC অনুমোদিত প্রকল্প সমূহের আর্থিক বিবরণসহ বিস্তারিত বর্ণনা "বিমক" নির্ধারিত ছকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে "বিমক" বরাবরে প্রেরণ করতে হয়। অর্থ বছর শেষে গবেষণা প্রকল্প সমূহের সার্বিক অগ্রগতি ও প্রতিটি প্রকল্পের বিপরীতে ব্যয়িত অর্থের হিসাব বিবরণীও একই ভাবে "বিমকে" প্রেরণ করতে হয়। অধিকন্তু, আর্থিক বছর শেষে গবেষণা প্রকল্পের ব্যয়িত অর্থের ভাউচার সমূহও সরকারী নীরিক্ষার জন্য উপস্থাপন করতে হয়। এ কারণে অডিট আপত্তি এড়াতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা ও উদ্ভাবনী কেন্দ্র পরিচালিত সকল গবেষণা প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত আর্থিক বিধি—বিধান মেনে চলা একান্ত কাম্য। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াবলী বিবেচনায় রেখে প্রকল্পের ব্যয় সম্পাদন করা গেলে প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থ সমন্বয় করা সহজ হয় এবং অযথা অডিট আপত্তিও এড়ানো সম্ভব হয়। এজন্য গবেষণা প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ করার জন্য সম্মানিত গবেষকবৃন্দকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

প্রকল্পের অনুকূলে একাউন্ট

প্রকল্পের অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে, RIC/অর্থ হিসাব বিভাগ-এর সরবরাহকৃত এবং বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন কর্তৃক অনুমদিত প্রকল্পের চেক সমূহ প্রকল্পের নামে প্রস্তুত হয়। চেক ব্যবহারের জন্য স্ব—স্ব প্রকল্পের PI-গণ অগ্রণী ব্যাংক, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় প্রকল্পের নামে একটি চলতি একাউন্ট খুলবেন এবং চেকটি উক্ত একাউন্টে জমাদান করবেন। প্রকল্পের নামে চলতি একাউন্টি থেকে অর্থ লেনদেনের ক্ষেত্রে PI-এর স্বাক্ষর কার্যকরী হবে। বিশেষ পরিস্থিতিতে PI পরিবর্তনের ক্ষেত্রে যিনি দায়িত্ব গ্রহণ করবেন তিনি ব্যাংক থেকে প্রকল্পের একাউন্ট আর্থিক বিষয়াবলী পূর্বতন PI থেকে বুঝে নেবেন।

আর্থিক বিষয়াবলী

১। প্রকল্পের খাতওয়ারী বাজেট বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ শেষ করে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব দাখিল করতে হবে।

২। প্রকল্পের অর্থ ব্যয়কালে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট ও আয়কর অবশ্যই নিজ দায়িত্বে সরকারী কোষাগারে জমা করে চালান কপি সংযুক্ত করতে হবে। তবে এ বিষয়ে সরকারী সিদ্ধান্তের পরিবর্তন আসলে আলোচ্য ক্ষেত্রেও তা কার্যকর হবে। (বর্তমান হার সংযুক্ত)

৩। গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি অথবা চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে, গবেষকবৃন্দকে গবেষণা ও উদ্ভাবনী কেন্দ্র কর্তৃক অনুদিত ফর্ম (RIC ওয়েবসাইট) অনুসরণ করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৪। গবেষণা কার্যক্রমের যে কোন পর্যায়ে, যেকোন প্রকারের আবেদনের ক্ষেত্রে, সকল গবেষকবৃন্দকে স্ব স্ব ডিসিপ্লিন প্রধানের অগ্রায়ন সহ আবেদন জমাদানের জন্য অনুরোধ করা হল।

৫। নির্দিষ্ট সময়ে গবেষণা কার্যক্রম শেষ করে তা সমন্বয় করতে ব্যর্থ হলে সে বিষয়ে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মেনে চলার অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৬। প্রকল্পের জন্য ক্রয়কৃত সকল পণ্য বিভাগীয় স্টক রেজিস্টারে (নিজ নিজ ডিসিপ্লিনের) এন্ট্রি করতে হবে।

৭। খরচের প্রতিটি ভাউচারে প্রধান গবেষকের স্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকা বাঞ্চনীয়।

৮। নগদ অর্থে মালামাল ক্রয়/সেবা সরবরাহ গ্রহণের ক্ষেত্রে ক্রুল নম্বর মূদ্রিত ক্যাশ মেমো বা পাকা ভাউচার গ্রহণ/ সংগ্রহ করতে হবে। তবে যদি কোন ক্ষেত্রে মূদ্রিত ক্যাশ মেমো/ রসিদ পাওয়া সম্ভব না হয় তাহলে বিক্রেতার স্বাক্ষরিত কাঁচা ভাউচার ব্যবহার করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে একক ভাউচারে ব্যয়ের পরিমাণ ৪০০/— (চারশত) টাকা বা তদুর্ধ হলে ১০/— টাকা মুল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প সংযোজন করতে হবে।

৯। অনেক সময় দেখা যায়, সমন্বয়ের সময় খরচের ভাউচার সমূহের সাথে স্ব—স্ব প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয়ের খাতের অনুলিপি সংযুক্ত থাকে না। অডিটের অহেতুক ঝামেলা এড়াতে সম্মানিত গবেষকবৃন্দকে সমন্বয়ের সময় অনুমোদিত বাজেটের একটি কপি সংযুক্ত করার অনুরোধ করা হলো।

১০। অনাকাঙ্ক্ষিত ঝামেলা এড়াতে, সকল গবেষকবৃন্দকে সমন্বয়ের সময় উপস্থাপিত অগ্রিম সমন্বয় ফরম সহ সকল ভাউচারের স্ক্যান কপি সংরক্ষণ করতে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১১। অনেক সময় প্রকল্পের অর্থ গ্রহণ করে শিক্ষা ছুটি বা ব্যক্তিগত কারণে অনেক গবেষক গবেষণা প্রকল্প শেষ করতে পারেন না। এক্ষেত্রে তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহ—গবেষক এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে নিজ ডিসিপ্লিনের একজন শিক্ষককে প্রকল্পের দায়িত্ব দিতে পারবেন। বিকল্প হিসাবে গৃহিত অর্থ সংশ্লিষ্ট তহবিলে (হিসাব নং: এসটিডি—৪৬, হিসাবের নাম: খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) ফেরৎ দিয়ে অগ্রিম সমন্বয় করতে পারবেন।

RGP গাইডলাইনের কিছু পালনীয় বিষয়াবলী

১। PI-এর সম্মানী অবশ্যই দ্বিতীয় (শেষ) কিস্তিতে গ্রহণ করতে হবে।

২। প্রকল্পের Research Fellow-দের বেতনের ক্ষেত্রে (স্নাতক=BDT 5000/-, স্নাতকোত্তর=BDT 7000/-, পিএইচডি=BDT 10000/-), প্রতি মাসের জন্য আলাদা আলাদা বিল/ভাউচার প্রদান করতে হবে।

৩। গৃহীত প্রকল্প থেকে অবশ্যই একটি প্রকাশনা (Article/Book/Conference Paper) থাকতে হবে এবং প্রকাশিত হলে RIC-কে পত্র মারফত অবহিত করতে হবে অন্যথায় সংশ্লিষ্ট PI, RGP Program-এর পরবর্তী পর্যায়সমূহের জন্য বিবেচিত হবেন না।

সমন্বয়ের সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১। পরিচালক বরাবর অবেদন পত্র

২। সকল বিল/ভাউচারের মুলকপি (বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত অগ্রিম সমন্বয় ফর্ম সহ)

৪। Research Fellow/RA গণের মাসভিত্তিক বেতনের ভাউচার (নমুনা সংযুক্ত)

৩। Progress Report/ Final Report (বাজেট সম্বলিত)

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে প্রযোজ্য ভ্যাট ও আয়করের হারসমূহ*

কোড	খাত	ভ্যাট	আয়কর	মন্তব্য
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	-	-	
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	-	-	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	-	-	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-	-	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	-	-	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	-	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	-	-	
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	-	-	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	-	-	
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	-	-	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	-	-	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	-	-	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	-	-	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	-	-	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	-	-	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	-	-	
৩২১১১০১	পুরস্কার	-	-	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫%	৫%	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	-	-	
৩২১১১১৫	পানি	-	-	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৫%	৫%	
৩২১১১২০	টেলিফোন	-	-	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫%	৫%	+২% সার্ভিস চার্জ পত্রিকার বিজ্ঞাপনে
৩২১১১২৬	অডি ও ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	১৫%	৫%	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০%	৫%	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৫%	১০%	আয়কর সার্ভিস চার্জের কমিশনের উপর
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	-	-	
৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	১৫%	১৫/৭.৫%	আয়কর ব্যাক্তি ১৫% ফার্ম ৭.৫%
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	-	-	সরকার নির্ধারিত হার
৩২২১১০৫	টেস্টিং ফি	-	-	ক্ষেত্রবিশেষে ভিন্ন হার হতে পারে
৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	১৫%	৫%	
৩২২১১১৭	সেতু/সড়কের ওপর টোল	-	-	
৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	-	-	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	-	-	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	-	-	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	-	-	
৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৫১১০৫	সার	১০%	৫%	শর্তসাপেক্ষে ভ্যাট অব্যাহতি
৩২৫১১০৭	কীটনাশক	১০%	৫%	
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা	১০%	৫%	
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	-	-	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০%	৫%	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৫%	৫%	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১৫%	৫%	

কোড	খাত	ভ্যাট	আয়কর	মন্তব্য
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০%	৫%	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	১০%	৫%	
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১০%	৫%	
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১০%	৫%	
৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০%	৫%	
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১৫% (শুধু বোর্ড সভায়)	১০%	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	বিভিন্ন হার	বিভিন্ন হার	
৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০%	৮%	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১৫%	৫%	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৫%	৫%	
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন	১৫%	৫%	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৫%	৫%	
৩২৫৮১১৪	সেচ ও নিকাশ (drainage) কাঠামো	১৫%	৫%	
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১৫%	৫%	
৩৪২১৫০৬	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল	-	-	
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক	-	-	
৩৭৩১১১৫	সিপিএফ স্কিমের আনুতোষিক	-	-	
৩৭৩১১১৬	কন্ট্রিবিউশন টু সিপিএফ স্কিম	-	-	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	
৩৮২১১০৩	পৌর কর	-	-	
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো	১০%	৫%	
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ	১০%	৫%	
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ	১০%	৫%	
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১০%	৫%	
৪১১২১০১	মোটরযান	১০%	৫%	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০%	৫%	
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০%	৫%	
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	১০%	৫%	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	১০%	৫%	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০%	৫%	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫%	৫%	

* বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

১. উপরোক্ত সারণীটি কাজের সুবিধার্থে একটি ধারণা প্রদানের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। ভ্যাট ও আয়করের হারসমূহ মূলত কি ধরণের সেবা ও পণ্য ক্রয় করা হচ্ছে তার উপর নির্ভর করে। একই অর্থনৈতিক কোডে বিভিন্ন ধরণের পণ্য ও সেবা ক্রয় করা হয় বিধায় ক্ষেত্রবিশেষে হারসমূহ পরিবর্তন হতে পারে।

২. ভ্যাট ও আয়করের হারসমুহ প্রজ্ঞাপন দ্বারা যেকোনো সময় পরিবর্তন হতে পারে।

৩. ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের হার এবং নিয়মাবলী জানার জন্য উৎসে মুসক বিধিমালা, ২০২৫ এবং উৎসে আয়কর কর্তন বিধিমালা, ২০২৪ (সংশোধনীসহ) এবং অন্যান্য প্রযোজ্য আইন, বিধিমালা, এসআরও দ্রষ্টব্য।

Salary Sheet

SL:…………………..   **Date:**..…/……/…………

Project Title: ……………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………….

Month: ………………………., **2025/2026**

<u>Description of the Student</u>

Name:…………………………………………………….
ID:……………………………………………………...
Course: BSc/MSc/PhD.

<u>Description of the Services</u>:

……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
………...……………………………………………………………………………………

Payable: 5000/- (Taka Five Thousand Only)

Signature & Seal of the PI

Signature of the Student

Revenue Stump

Honorarium Sheet

(Applicable for Co-PI)

SL:…………………..   **Date:**..…/……/…………

Project Title: ………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

Month: ………………………., **2025/2026**

<u>Description of the payment</u>

Role	Total Payable	Income Tax (10%)	Net payable
Co-Principle Investigator (Co-PI) Title: …………………..…………... …………………………………………	35,000/-	3,500/-	31,500/-

Payable: 35,000/- (Taka Thirty-Five Thousand Only)

Signature & Seal of the PI

Signature of the Co-PI

Revenue Stump

Honorarium Sheet

(Applicable for PI)

SL:…………………………….. **Date:**..…./……/…………

Project Title: ……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

To,
Name:…………………………….
Principle Investigator
Title: ………………………………………………………..
Designation: ……………………………………………….

<u>Description of the payment</u>

Role	**Total Payable**	**Income Tax (10%)**	**Net payable**
Principle Investigator Title: …………………...................... ………………………………………	50,000/-	5,000/-	45,000/-

Payable: 50,000/- (Taka Five Thousand Only)

Revenue Stump

Signature & Seal of the PI